



Leżajsk, 13 czerwca 2016 roku

Or.3201 – 1/16

ZAPYTANIE OFERTOWE

W związku z potrzebą zaopatrzenia Biura Obsługi Jednostek Samorządu Powiatowego w Leżajsku oraz jednostek objętych wspólną obsługą w artykuły biurowe zwracam się z zapytaniem ofertowym o cenę dostawy materiałów biurowych zgodnie z treścią niniejszego zapytania.

W postępowaniu nie stosuje się ustawy Prawo zamówień publicznych – wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości netto 30 000 EURO.

I. Zamawiający

Biuro Obsługi Jednostek Samorządu Powiatowego w Leżajsku
ul. M. Curie – Skłodowskiej 8
37 – 300 Leżajsk
NIP: 816 – 15 – 00 – 628

II. Przedmiot zapytania ofertowego

Przedmiotem zamówienia jest sprzedaż fabrycznie nowych artykułów biurowych wyszczególnionych w załączniku nr 1 do niniejszego zapytania w okresie od **01 lipca 2016 roku do 31 grudnia 2016 roku** na potrzeby:

- 1) Biura Obsługi Jednostek Samorządu Powiatowego w Leżajsku
- 2) Domu Dziecka w Nowej Sarzynie
- 3) Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej w Leżajsku
- 4) Specjalnego Ośrodka Szkolno – Wychowawczego w Leżajsku
- 5) Specjalistycznego Ośrodka Wsparcia dla Ofiar Przemocy w Rodzinie w Nowej Sarzynie
- 6) Środowiskowego Domu Samopomocy w Jelnej
- 7) Zarządu Dróg Powiatowych w Leżajsku
- 8) Zespołu Szkół im. I. Łukasiewicza w Nowej Sarzynie

III. Termin realizacji

Dostawy realizowane będą w terminie **od 01 lipca 2016 roku do 31 grudnia 2016 roku.**

IV. Warunki realizacji

1. Artykuły biurowe dostarczane będą zgodnie z zamówieniami cząstkowymi złożonymi przez Zamawiającego bądź jednostkę wskazaną w punkcie II w formie pisemnej, faksowej, elektronicznej lub telefonicznie, na koszt Wykonawcy.
2. Zamówione artykuły winny być dostarczone do siedziby zamawiającego bądź siedziby jednostki wskazanej w punkcie II w nienaruszonych opakowaniach fabrycznych, winny posiadać najwyższą jakość, sprawność i wydajność.
3. Termin dostaw do 2 dni roboczych od daty złożenia Zamówienia przez Zamawiającego lub jednostkę wskazaną w punkcie II.
4. Kryterium oceny ofert będzie cena 100%.
5. Cena określona w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
6. Rozliczenie transakcji następować będzie każdorazowo przelewem na konto podane na fakturze w ciągu 14 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury przez Wykonawcę.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania na każdym etapie bez podania przyczyny.
8. Zamawiający zastrzega, że ilości artykułów wskazane w załączniku nr 1 do niniejszego pisma są ilościami szacunkowymi służącymi do skalkulowania ceny oferty, porównania ofert oraz wyboru najkorzystniejszej oferty.
9. Ofertę cenową według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego zapytania należy złożyć do **dnia 20 czerwca 2016 roku do godz. 13:00**, w Biurze Obsługi Jednostek Samorządu Powiatowego



w Leżajsku, ul. M. Curie – Skłodowskiej 8, pok. 203, w zapakowanej kopercie ze wskazaniem adresu Zamawiającego i dopiskiem „Zapytanie ofertowe – materiały biurowe” bądź wysłać na adres mailowy Zamawiającego: bojisp@poczta.fm w terminie jak wyżej wpisując w temacie wiadomości „Zapytanie ofertowe – materiały biurowe”.

10. Prawdopodobny termin wyboru oferty i ogłoszenia wyników nastąpi w ciągu 3 dni od terminu składania ofert.
11. Po rozstrzygnięciu postępowania każda jednostka wymieniona w punkcie II zapytania zawrze z wybranym Wykonawcą stosowną umowę według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 w terminie wskazanym przez jednostkę.
12. Oferta musi zawierać następujące elementy:
 - 1) Wypełnione zestawienie materiałów z podaniem cen według wzoru stanowiącego załącznik nr 1,
 - 2) Wypełnioną ofertę stanowiącą załącznik nr 2.
13. Niewypełnienie wszystkich wymaganych załączników spowoduje odrzucenie oferty. Zamawiający nie przewiduje możliwości poprawiania, uzupełniania lub modyfikowania złożonych ofert.
14. Zamawiający powiadomi o wyniku postępowania zamieszczając stosowne ogłoszenie na stronie BIP Biura Obsługi Jednostek Samorządu Powiatowego w Leżajsku (<http://www.bojisp.bip.lezajsk.pl>) w zakładce Przetargi, zaś Oferent, którego oferta zostanie wybrana zostanie powiadomiony telefonicznie.
15. Osoba uprawniona do kontaktu z oferentami:
Pani Teresa Rakszawska
tel.: 17 242 02 27 w. 21
e-mail: bojisp@poczta.fm

GLÓWNY KSIĘGOWY
A. Margas

mgr Alicja Margas