



Or.3201 – 11/16

ZAPYTANIE OFERTOWE

Biuro Obsługi Jednostek Samorządu Powiatowego w Leżajsku zaprasza do złożenia ofert w postępowaniu pn.: **SUKCESYWNA DOSTAWA MROŻONEK I RYB DO SIEDZIBY JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH POWIATU LEŻAJSKIEGO W 2017 ROKU**, prowadzonym w imieniu i na rzecz jednostek organizacyjnych Powiatu Leżajskiego.

SZCZEGÓŁY DOTYCZĄCE ZAMÓWIENIA

I. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie prowadzone jest w trybie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.) w imieniu i na rzecz jednostek organizacyjnych Powiatu Leżajskiego, a to:

- 1) Domu Dziecka w Nowej Sarzynie
ul. I. Łukasiewicza 3
37 – 310 Nowa Sarzyna
- 2) Specjalnego Ośrodka Szkolno – Wychowawczego im. św. Jana Pawła II w Leżajsku
ul. Adama Mickiewicza 76
37 – 300 Leżajsk

które są zamawiającymi i po wyłonieniu Wykonawcy podpiszą z nim stosowne umowy.

II. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest **SUKCESYWNA DOSTAWA MROŻONEK I RYB** wyszczególnionych w załączniku nr 1 do niniejszego zapytania w okresie od **01 stycznia 2017 roku do 31 grudnia 2017 roku**

III. Termin realizacji

Dostawy realizowane będą w terminie **od 01 stycznia 2017 roku do 31 grudnia 2017 roku**.

IV. Warunki realizacji

1. Przedmiotem zamówienia są sukcesywne dostawy mrożonek i ryb do siedziby jednostek organizacyjnych Powiatu Leżajskiego w 2017 roku. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa załącznik nr 1 do niniejszego zapytania.
2. Wszystkie artykuły, wymienione z nazwy, mają charakter przykładowy.
3. Dopuszcza się składanie ofert równoważnych pod warunkiem, że artykuł oferowany jest identyczny i jest możliwie najbardziej zbliżony pod względem walorów smakowych, składu składników z jakich jest wykonany, wartości odżywczych i kalorycznych do wyrobów przykładowych.
4. Wymieniona ilość artykułów jest szacunkowa i może ulec zmianie w zależności od potrzeb zamawiającego podczas trwania umowy, dostawcy nie przysługuje roszczenie o pełną realizację zamówienia ani roszczenie odszkodowawcze z tytułu nie zrealizowania pełnego zamówienia.
5. Dostawy realizowane będą 1 raz w tygodniu, w godzinach od 07⁰⁰ do 11⁰⁰ według zgłoszonego uprzednio przez Zamawiającego zapotrzebowania.
6. Zamawiający dopuszcza możliwość rozszerzenia przedmiotu zamówienia w przypadku zaoferowania przez Wykonawcę produktów promocyjnych.
7. Cena jest jedynym kryterium oceny oferty.
8. Cena określona w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
9. Cenę oferty należy wyliczyć wg podania:
 - 1) cena jednostkowa netto,
 - 2) wartość całego przedmiotu zamówienia netto,
 - 3) wartość całego przedmiotu zamówienia brutto.
10. Określenie stawki podatku VAT leży po stronie Wykonawcy.



11. Rozliczenie transakcji następować będzie każdorazowo przelewem na konto podane na fakturze w ciągu 14 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury przez Wykonawcę.
12. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania na każdym etapie bez podania przyczyny.
13. Zamawiający zastrzega, że ilości artykułów wskazane w załączniku nr 1 do niniejszego pisma są ilościami szacunkowymi służącymi do skalkulowania ceny oferty, porównania ofert oraz wyboru najkorzystniejszej oferty.
14. Ofertę cenową według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego zapytania należy złożyć do **dnia 28 grudnia 2016 roku do godz. 11:00**, w Biurze Obsługi Jednostek Samorządu Powiatowego w Leżajsku, ul. M. Curie – Skłodowskiej 8, pok. 203, w zapakowanej kopercie ze wskazaniem adresu Zamawiającego i dopiskiem „**Zapytanie ofertowe – mrożonki**” bądź wysłać na adres mailowy Zamawiającego: bojosp@poczta.fm w terminie jak wyżej wpisując w temacie wiadomości „**Zapytanie ofertowe – mrożonki**”.
15. Wszystkie koszty związane ze sporządzeniem i przedłożeniem oferty ponosi Wykonawca niezależnie od wyniku postępowania.
16. Wykonawca powinien posiadać niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponować osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia.
17. Wykonawca odpowiada za jakość towaru odpowiadającą wymogom Polskich Norm (winien być pierwszej klasy) i aktualny termin przydatności do spożycia.
18. Prawdopodobny termin wyboru oferty i ogłoszenia wyników nastąpi w ciągu 2 dni roboczych od terminu składania ofert.
19. Po rozstrzygnięciu postępowania każda jednostka wymieniona w punkcie I zapytania zawrze z wybranym Wykonawcą stosowną umowę według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 w terminie wskazanym przez jednostkę.
20. Oferta musi zawierać następujące elementy:
 - 1) Wypełnione zestawienie artykułów z podaniem cen według wzoru stanowiącego załącznik nr 1,
 - 2) Wypełnioną ofertę stanowiącą załącznik nr 2.
21. Niewypełnienie wszystkich wymaganych załączników spowoduje odrzucenie oferty. Zamawiający nie przewiduje możliwości poprawiania, uzupełniania lub modyfikowania złożonych ofert.
22. Zamawiający powiadomi o wyniku postępowania zamieszczając stosowne ogłoszenie na stronie BIP Biura Obsługi Jednostek Samorządu Powiatowego w Leżajsku (<http://www.bojosp.org.lezajsk.pl>) w zakładce Przetargi, zaś Oferent, którego oferta zostanie wybrana zostanie powiadomiony telefonicznie.
23. Osoba uprawniona do kontaktu z oferentami:
Pani Teresa Rakszawska
tel.: 17 242 02 27 w. 21
e-mail: bojosp@poczta.fm

DYREKTOR
BIURA OBSŁUGI JEDNOSTEK
SAMORZĄDU POWIATOWEGO
W LEŻAJSKU

mgr Joanna Póttorak