



Biuro Obsługi Jednostek Samorządu Powiatowego w Leżajsku
ul. M. Curie – Skłodowskiej 8
37 – 300 Leżajsk

BIURO OBSŁUGI JEDNOSTEK
SAMORZĄDU POWIATOWEGO
w Leżajsku
ul. M. Curie – Skłodowskiej 8, 37-300 Leżajsk
17/16

Leżajsk, 14 grudnia 2016 roku

ZAPYTANIE OFERTOWE

Biuro Obsługi Jednostek Samorządu Powiatowego w Leżajsku zaprasza do złożenia ofert w postępowaniu pn.: **SUKCESYWNA DOSTAWA MATERIAŁÓW BIUROWYCH DO SIEDZIBY JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH POWIATU LEŻAJSKIEGO W 2017 ROKU**, prowadzonym w imieniu i na rzecz jednostek organizacyjnych Powiatu Leżajskiego.

SZCZEGÓŁY DOTYCZĄCE ZAMÓWIENIA

I. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie prowadzone jest w trybie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.) w imieniu i na rzecz jednostek organizacyjnych Powiatu Leżajskiego, a to:

- 1) Biura Obsługi Jednostek Samorządu Powiatowego w Leżajsku
- 2) Domu Dziecka w Nowej Sarzynie
- 3) Muzeum Ziemi Leżajskiej w Leżajsku
- 4) Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Leżajsku
- 5) Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej w Leżajsku
- 6) Specjalnego Ośrodka Szkolno – Wychowawczego im. św. Jana Pawła II w Leżajsku
- 7) Specjalistycznego Ośrodka Wsparcia dla Ofiar Przemocy w Rodzinie w Nowej Sarzynie
- 8) Środowiskowego Domu Samopomocy w Jelnej
- 9) Zarządu Dróg Powiatowych w Leżajsku
- 10) Zespołu Szkół im. I. Łukasiewicza w Nowej Sarzynie

które są zamawiającymi i po wyłonieniu Wykonawcy podpiszą z nim stosowne umowy.

II. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest sprzedaż fabrycznie nowych artykułów biurowych wyszczególnionych w załączniku nr 1 do niniejszego zapytania w okresie od **01 stycznia 2017 roku do 31 grudnia 2017 roku**

III. Termin realizacji

Dostawy realizowane będą w terminie **od 01 stycznia 2017 roku do 31 grudnia 2017 roku**.

IV. Warunki realizacji

1. Przedmiotem zamówienia są sukcesywne dostawy materiałów biurowych do siedziby jednostek organizacyjnych Powiatu Leżajskiego w 2017 roku. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa załącznik nr 1 do niniejszego zapytania.
2. Zamówione artykuły winny być dostarczone do siedziby zamawiającego bądź siedziby zamawiającego w nienaruszonych opakowaniach fabrycznych, winny posiadać najwyższą jakość, sprawność i wydajność.
3. Termin dostaw do 2 dni roboczych od daty złożenia Zamówienia przez Zamawiającego.
4. Kryterium oceny ofert będzie cena 100%.
5. Cena określona w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
6. Rozliczenie transakcji następować będzie każdorazowo przelewem na konto podane na fakturze w ciągu 14 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury przez Wykonawcę.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania na każdym etapie bez podania przyczyny.
8. Zamawiający zastrzega, że ilości artykułów wskazane w załączniku nr 1 do niniejszego pisma są ilościami szacunkowymi służącymi do skalkulowania ceny oferty, porównania ofert oraz wyboru najkorzystniejszej oferty.
9. Ofertę cenową według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego zapytania należy złożyć do **dnia 21 grudnia 2016 roku do godz. 13:00**, w Biurze Obsługi Jednostek Samorządu Powiatowego



w Leżajsku, ul. M. Curie – Skłodowskiej 8, pok. 203, w zapakowanej kopercie ze wskazaniem adresu Zamawiającego i dopiskiem „**Zapytanie ofertowe – materiały biurowe**” bądź wysłać na adres mailowy Zamawiającego: bojosp@poczta.fm w terminie jak wyżej wpisując w temacie wiadomości „Zapytanie ofertowe – materiały biurowe”.

10. Prawdopodobny termin wyboru oferty i ogłoszenia wyników nastąpi w ciągu 3 dni roboczych od terminu składania ofert.
11. Po rozstrzygnięciu postępowania każda jednostka wymieniona w punkcie I zapytania zawrze z wybranym Wykonawcą stosowną umowę według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 w terminie wskazanym przez jednostkę.
12. Oferta musi zawierać następujące elementy:
 - 1) Wypełnione zestawienie materiałów z podaniem cen według wzoru stanowiącego załącznik nr 1,
 - 2) Wypełnioną ofertę stanowiącą załącznik nr 2.
13. Niewypełnienie wszystkich wymaganych załączników spowoduje odrzucenie oferty. Zamawiający nie przewiduje możliwości poprawiania, uzupełniania lub modyfikowania złożonych ofert.
14. Zamawiający powiadomi o wyniku postępowania zamieszczając stosowne ogłoszenie na stronie BIP Biura Obsługi Jednostek Samorządu Powiatowego w Leżajsku (<http://www.bojosp.org.lezajsk.pl>) w zakładce Przetargi, zaś Oferent, którego oferta zostanie wybrana zostanie powiadomiony telefonicznie.
15. Osoba uprawniona do kontaktu z oferentami:
Pani Teresa Rakszawska
tel.: 17 242 02 27 w. 21
e-mail: bojosp@poczta.fm

DYREKTOR
BIURA OBSŁUGI JEDNOSTEK
SAMORZĄDU POWIATOWEGO
W LEŻAJSKU
mgr Joanna Póttorak